REPUBLIKA E SHQIPERISE
MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT
DREJTORIA ARSIMORE RAJONALE E QARKUT TIRANË

DAR
QARKU

PLANI AFATMESËM I ZHVILLIMIT TË ARSIMIT NË QARKUN TIRANË 2013-2017

Tiranë, prill 2014.

Hyrje

Plani afatmesëm i **DARQ** parashikon drejtimet kryesore të zhvillimit të arsimit në qark për periudhën 4-vjeçare 2013-2017. DAR është institucion i cili promovon edukimin, si I tillë është konceptuar si lidhje organike që lidh të mësuarin gjatë gjithë jetës me modele të shkollës–qendër komunitare dhe bazohet në një model të nxëni gjithëpërfshirës , duke ofruar mundësi të barabarta dhe arsimim cilësor Në dy dekadat e fundit në drejtim të arsimit janë zhvilluar një numër iniciativash të cilat kanë përgatitur terrenin drejt krijmit të një kulture , filozofie, praktike dhe politike që mbështësin funksionimin e një shkolle të hapur ku ndërtohet partneriteti shkollë-familje –komunitet dhe bashkëpunohet për zhvillimin e potencialit të plotë të cdo nxënësi

DAR trashëgon një përvojë të pasur si një institucion që orienton e zbaton politika arsimore në fokus të risive në arsim, bazuar në aktet ligjore dhe nënligjore të MAS, qëllimet e arsimit,dokumentat kurrikulare të cilat kanë qenë në focus të veprimtarisë së institucioneve qendrore .
Misioni dhe funksioni e DAR-it synon në një drejtim dhe menazhim të frytshëm të arsimit në rajonin e Tiranës, me qëllim që kopshtet, shkollat publike dhe jopublike të ndjejnë realisht ndihmën dhe mbështetjen e tij .

I organizuar sipas strukturës së përcaktuar në VKM-në përkatëse në katër sektorë si :Sektori i programeve të Zhvillimit;Sektori i TIK-ut,Sektori i Kurrikulës dhe Cilësisë , Sektori i Shërbimeve të Përgjithshme .si dhe në rregulloren e brendshme është përpjekur të krijojë fizionominë e vet në drejtim identifikimit ,vlerësimit real të nivelit të shërbimit që ofron arsimi në qarkun e Tiranës, të jetë i lidhur drejtëpërdrejt me zbatimn real të reformave arsimore që prekin përmbajtjen e shkollës, si kurrikulën ,kualifikim e mësuesve , përdorimin e gjërë të teknologjive në istitucionet arsimore , menaxhimn profesional të burimeve njerëzore si dhe një mbikqyrje dhe bashkëpunim me kopshtet dhe shkollat.
Megjithatë problematikat e ndeshura me ristrukturimin e DAR-ve në 2010 vazhdojnë të jenë evidente.Reformat e thella të ndërmarra kërkonin hapësirën kohore, mjfatueshmëri në burime njerëzore kapacitete të rritura ,mbi të gjitha kërkonin përpjekje dhe angazhim profesional mbështetje nga institucionet e specializuara .
Në kushtet e sotme kur sistemi ynë arsimor është në reformim të vazhdueshëm dhe informacioni është i gjthanshëm ,DAR synon të bëhet një burim i mirë praktik ,teorish dhe vlerash në një mjedis në ndryshim .

1.Vizioni i Drejtorisë Arsimore Rajonale të Qarkut Tiranë.

Vizioni i DAR-it është që të krijojë një sistem shërbimi funksional dhe të frytshëm, i cili identifikon dhe siguron një shërbim cilësor nga institucionet e arsimit parauniversitar (kopshte, shkolla dhe ZA), si dhe një respektim të plotë të aspekteve ligjore.

Ne shpresojmë dhe besojmë se do të ofojmë *edukim cilësor për këdo e kudo në arsimin parauniversitar duke sjellë pranë komunitetit të nxënësve mësuesve, prindërve një arsim sa më cilësor për të gjithë një shkollë ku komuniteti të jetë pjesë e vlerësimit dhe marrjes cilësor të shërbimit.*

Cilësia e mësimdhënësve dhe e procesit të të mësuarit përbëjnë kushte esenciale , në funksion të realizimit të interesave të nxënësve, të kompetencave, shprehive dhe aftësive të tyre, të cilat do t'i shërbejnë formimit të tyre si qytetarë të një shoqërie të lirë dhe demokratike si dhe rritjes së shanseve për punësim, karrierë dhe, në tërësi, për një jetë më të mirë.

Që në kopsht, në ciklin fillor dhe atë të mesëm të lartë të gjithë punonjësit e arsimit, mësueset dhe mësuesit do të punojnë me përkushtim dhe profesionalitet për ta kthyer shkollën në vatër të ngrohtë miqësore , për të realizuar një proces të frytshëm edukimi dhe arsimimi të të gjithë fëmijëve, në veçanti të fëmijëve të familjeve në nevojë dhe të fëmijëve me aftësi të kufizuara.
DAR do të synojë të jetë një institucion profesionist i drejtimit dhe menazhimit i përbërë nga specialist të fushave të ndryshme të arsimit, njohës të thellë të problemeve të cilësisë në arsim, të kurrikulës shkollore, të ligjshmërisë në arsimin parauniversitar por më së shumti, të aftë për të vëzhguar,identifikuar dhe për të mbështetur e zgjidhur problemet me të cilat përballen vazhdimisht institucionet arsimore në varësi .
Ne shpresojmë që do të fuqizojmë aftësitë menaxheriale që do të zhvillojë aftësitë sociale dhe ndërpersonale, duke u mbështetur në më të mirën që ata mund të bëjnë në anën profesionale e intelektuale, por dhe në drejtim të sjelljes së tyre me institucionet dhe grupet e interesit, si: nxënës, prindër, mësues,
DAR do të vazhdojë të jetë gjithnjë e vetëdijshme për stilet dhe mënyrat e ndryshme të menazhimit,monitorimit dhe të vlerësimit, duke marrë parasysh veçoritë dhe specifikat e çdo kopshti dhe shkolle
Efektiviteti i stafit të DAR/ZA do të matet nga rezultatet e sektorëve dhe produkti që do të vijë si rezultat i bashkëpunimit DAR/ZA dhe atij ndërsektorialr, për të siguruar një klimë profesionale pune, një mjedis arritjesh në kopshte, shkolla dhe ZA, si dhe një mjedis ku respektohet në çdo qelizë ligji dhe e drejta dhe liria e nxënësve dhe mësuesve.
DAR krahas menazhimit dhe vlerësimit, do të këshillojë dhe do të informojë të gjitha institucionet arsimore dhe burimet njerëzore profesionale në to, për të përmirësuar dhe për të vijuar më tej me rritjen e cilësisë së shërbimit arsimor dhe respektimin e ligjeve.
DAR do të përdorë në punën e saj instrumente dhe tregues standard të vlerësimit, të planifikimit dhe të raportimit, të cilat do të jenë të pranuara nga komuniteti arsimor, elemente pune që do të motivojnë dhe do të sigurojnë përmirësimin dhe cilësinë e shërbimit që ofrojnë institucionet e edukimit..
Stafi i DAR-it do të përhapë praktikat më të mira arsimore, të identifikuara në kopshte, shkolla, përmes sistemeve on-line dhe botimeve të ndryshme.Me kuarojon dhe profesionalizmin DAR vlerëson shumë përvojat e komunitetit të prindërve, si një ndihmë të madhe për institucionet e arsimit parauniversitar, sepse ato ofrojnë mbështetje për edukimin.

.1. Analiza e gjendjes së DAR.

.1.1. Analiza e strukturës.

Struktura e Drejtorisë Arsimore Rajonale e Qarkut Tiranë.

DAR funksionon sipas strukturës, miratuar me urdhër të Kryeministrit “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së DAR/ZA-ve”
Struktura është e ndërtuar sipas detyrave funksionale dhe përbëhet nga:

1. Drejtori

2. Sekretari
3. Sektori i Programeve të Zhvillimit
4. Sektori i Kurrikulës dhe Cilësisë
5. Sektori i TIK dhe statistikës
6. Sektori i Shërbimeve të Përgjithshme

I.DREJTORI I DARQ Tiranë.

- Drejtori i DAR përgjigjet përkatësisht për mbarëvajtjen e veprimtarive të DAR Tiranë.
- Miraton Rregulloren e brendshme të DARTiranë dhe ZA Kavajë dhe ZAKamëz.
- Drejtori i DAR miraton përshkrimin e vendit të punës për secilin punonjës.
- Drejtori i DAR organizon një herë në muaj takimin me përgjegjësit e sektorëve të DAR-së, përgjegjësin e ZAKavajë dhe ZA Kamëz .
- Drejtori i DAR, bashkë me përgjegjësat e sektorëve, takojnë jo më pak se një herë në tre muaj:
  - kryetarët e bordeve të institucioneve arsimore,
  - kryetarët e qeverive të nxënësve të shkollave.

II.SEKRETARI.

- Regjistron të gjitha veprimet e DAR në lidhje me letërkëmbimin.
- Sekretaria e DAR funksionon në varësi të drejtpërdrejtë të drejtorit dhe asiston në realizimin e veprimtarive të përditshme. Në bashkëpunim me stafin, kujdeset dhe mbështet realizimin e axhendës dhe korrespodencës së titullarit të DAR.
- Shpërndan sipas kërkesave të të interesuarve kërkesat e ndryshme në lidhje me DAR.
- Arshivon gjithë dokumentacionin ditor të veprimtarisë së DAR.
- Sekretari kujdeset veçanërisht për postën konfidenciale dhe të rezervuar të drejtorit të DAR.
- Ushtron aktivitet mbështetës në bashkëpunimm me sektorët e DAR.
- Realizon organizimin, përgatitjen, protokollimin e mbledhjeve dhe të takimeve që drejtohen nga drejtori personalisht ose në emër të tij.
- Kujdeset për raportet personale të drejtorit me subjekte publike dhe private
- Pret telefonatat hyrëse për drejtorin.
- Është përgjegjës për vulën e institucionit.

III.DETYRA TË SEKTORIT TË PROGRAMEVE TË ZHVILLIMIT DHE BURIMEVE NJERËZORE NË DAR.

- ✓ Drejton hartimin e draft-planit afatmesëm dhe vjetor buxhetor të DAR në bashkëpunim me ZA Kavajë dhe ZA Kamëz, njësinë përkatëse të qeverisjes vendore dhe Ministrinë.
- ✓ Kryen prokurime arsimore në nivel qarku.
- ✓ Llogarit sipas formulës “për frymë” fondet e shtetit që i takojnë çdo institucioni arsimor për mallra dhe shërbime.

- ✓ Kontrollon objektet për të cilat kontrata lidhet dhe zbatohet nga DAR.
- ✓ Përgatit propozimin për hapjen e shkollave të reja profesionale dhe degëve të reja në këto shkolla.
- ✓ Këshillon drejtuesit e institucioneve arsimore për: Hartimin dhe zbatimin e planit afatmesëm dhe atij vjetor të institucionit arsimor dhe Vetëvlerësimin e institucionit arsimor.
- ✓ Drejton hartimin e projekteve arsimore në bashkëpunim me sektorët e tjerë të DAR/ZA-të, si dhe me institucionet arsimore.
- ✓ Vëzhgon dhe vlerëson cilësinë e realizimit të projekteve arsimore.
- ✓ Këshillon drejtuesit e institucioneve arsimore për drejtimin e institucionit arsimor.
- ✓ Drejton përgatitjen e raportit vjetor të DAR Tiranë.
- ✓ Identifikon nevojat për zhvillim profesional të drejtuesve të institucioneve arsimore përmes pyetësorëve e bisedave me ta dhe vëzhgimeve të veprimtarive të institucioneve arsimore.
- ✓ Përgatit të dhënat për kualifikimin e punonjësve mësimorë.
- ✓ Harton listën e pritjes së mësuesve duke i renditur sipas kritereve të caktuara.
- ✓ Shpall vendet e lira për drejtues të institucioneve arsimore dhe punonjësve të DAR.
- ✓ Ndjek plotësimin e kritereve të emërimit të drejtuesve dhe mësuesve të institucioneve arsimore
- ✓ Udhëzon punonjësit e DAR për përgatitjen e përshkrimeve të vendeve të punës
- ✓ Organizon vlerësimin vjetor të punonjësve arsimor.Udhëzon punonjësit për vetëvlerësimin vjetor të punës së tyre.Udhëzon punonjësit për plotësimin e portofolit vetjak profesional.

IV.DETYRA TË SEKTORIT TË KURRIKULËS DHE CILËSISË.

Ky sektor mbështet institucionet arsimore për zbatimin e kurrikulës në DAR
në drejtim të:

- ➢ Organizimit të veprimtarive të zhvillimit profesional për të përmirësuar aftësitë e drejtuesve të shkollave dhe mësuesve në fushën e kurrikulës.
- ➢ Ndjekjes së plotësimit nga shkollat të parapëlqimeve të nxënësve në kurrikulën me zgjedhje.Përgatit miratimin e kurrikulës me zgjedhje te lirë me bazë shkolle.
- ➢ Këshillon drejtuesit, mësuesit lëndore dhe ata kujdestarë në fushën e kurrikulës.
- ➢ Identifikon nevojat për zhvillim profesional të rnësuesve përmes pyetësorëve, bisedave me ta,pjesëmarrjes në mbledhjet e ekipeve lëndore, vizitave në institucione arsimore, vëzhgimeve të orëve mësimore, kryerjes me nxënësit të testeve te standardizuara e minitesteve, takimeve me prindër e nxënes e me organizma që i perfaqësojnë ato, me përfaqësues të tjerë të komunitetit.
- ➢ Ky sektor harton, zbaton dhe kërkon projekte arsimore në fushën e kurrikulës.

- Realizon vlerësimet e jashtme të arritjeve të nxënësve në institucionet arsimore në varësi.
- Drejton dhe organizon trajnimin e punonjësve arsimor në juridiksionin e DAR Berat.
- Drejton kryerjen e detyrave për tekstet alternative sipas rregullores përkatëse.
- Përgatit listën e institucioneve arsimore në varësi, që shërbejne për kryerjen e praktikave mësimore të studentëve të mësuesisë, të cilat miratohen nga drejtori i DAR-it
- Bashkëpunon me institucionet e arsimit të lartë për zhvillimin e praktikave mësimore të studentëve.
- Bashkëpunon me njësine bazë të qeverisjes vendore për regjistrimin e nxënësve në shkolla.
- Sektori i Kurrikulës dhe Cilësisë bënë transferimin e nxënësve në shkollat brenda territorit të vetë

Synimi i sektorit të KC: Cilësi në zbatimin e kurrikulës shkollore në të gjitha nivelet e arsimit nëpërmjet konsolidimit të praktikave, metodologjive dhe strategjive bashkëkohore të trajnimit të drejtuesve dhe mësuesve, në funksion të "Mësimdhënies me nxënësin në qendër", menaxhimit të suksesshëm të shkollës, për të përballuar sfidën "Arsim cilësor për të gjithë".

V.DETYRA TË SEKTORIT TË TEKNOLOGJISË SË INFORMACIONIT DHE STATISTIKËS

- Bashkëpunon me Drejtorinë e Edukimit në MAS për zbatimin e politikave dhe projekteve për TIK-un në shkolla.
- Merr informacion mujor nga shkollat për gjendjen e mjeteve elektronike të TIK-ut dhe të laboratorëve të kompjuterëve, verifikon funksionimin e shërbimit të TIK dhe raporton në DAR dhe MAS.
- Mbikqyr instalimin e pjesëve hardëerike të kompjuterëve dhe pajisjeve të tjera teknologjike dhe softëerëve.Mirëmban rrjetin LAN në DAR, mirëmban të gjitha pajisjet teknologjike të informacionit
- Kontribuon që shërbimi i internetit dhe i laboratorëve të kompjuterëve në çdo shkollë të jetë në përputhje me parametrat e kontraktuara.
- Verifikon saktësinë e plotësimit të amzës së dixhitalizuar nga shkollat.
- Këshillon punonjësit arsimor në mësimdhënien-nxënien e lëndës së kompjuterit dhe në integrimin e TIK-ut në lëndët e tjera.
- Identifikon, në bashkëpunim me Sektorin e Kurrikulës dhe Cilësisë, nevojat për zhvillim profesional të mësuesve në përdorimin e TIK-ut në mësimdhënie-nxënien lëndore.
- Mirëmban faqen e internetit të DAR
- Grumbullimi, përpunimi dhe dërgimi i të dhënave statistikore arsimore
- Mirëmban dhe përditëson sistemin e menaxhimit të informacionit arsimor (EMIS).
- Përditëson databazën e punonjësve arsimorë.
- Përpunon të dhënat statistikore të grumbulluara.
- Drejton hartimin e raportit vjetor statistikor të DAR.

Gjendja e infrastrukturës së TIK-ut në Qarkun e Tiranës.

Në shkollat Qarku Tiranë ka: 65 laboratorë informatike, 725 PC (563 funksional dhe 162 jo funksional) dhe 74 laboratorë virtual (laptopë dhe videoprojektor). Shperndarja e kompjuterave është 1 PC për 20 nxënës . Çdo laborator është i pajisur me printer, skaner, video-projektor. Ka funksionim të mirë të këtyre laboratorëve në shkolla, ku mësuesit përdorin elementë të TIK-ut në mësimdhënie.

Synimi i sektorit TIS: *Të rritet në sasi dhe cilësi përdorimi i TIK në administrimin e shkollës dhe në mësimdhënie.*

Synimi i sektorit FSHP. *Realizimi i treguesve buxhetor në mbështetje të programit buxhetor të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit.* Sektori i Finances e Sherbimeve te Pergjithshme për planin afat mesem synon që burimet financiare të kontribojne maksimalisht në arritjen e objektivave të institucionit.

VI.DETYRAT E SEKTORIT TË SHËRBIMEVE TË PËRGJITHËSHME

- Harton projekt-buxhetin e DAR-it.
- Përpilon listë-prezencat dhe përgatit listë-pagesat dhe kryen procedurat e tjera përkatëse për punonjësit e DAR-it .
- Realizon dhe mban shpenzimet operative të DAR-it.
- Kryen pagesën e pagave, dietave e shërbimeve të personelit të DAR-it .
- Përgatit dokumentacionin për pagesën e shërbimit të transportit për punonjësit mësimorë që punojnë larg qendrave të banimit.
- Përgatit korrespondencës me bankën dhe siguron kalimin e pagave në afatin e caktuar.
- Harton evidencat për autoritetin e Tatim-Taksave për emërimet e reja dhe personat që mbushin moshën dhe përfitojnë pension.
- Kontrollon periodikisht të listë-pagesat dhe fondin e pagës sipas numrit të punonjësve të institucioneve arsimore përkatëse.
- Komunikon me degën përkatëse të thesarit;
- Administron magazinën e DAR.

I. Prioritetet e planit afatmesëm (2013-2017) DAR Qarku Tiranë.

Nr	Prioritetet e planit afatmesëm	Koha e zbatimit			
		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
1	Krijimi i një sistemi kualifikimi të qëndrueshëm dhe koherent për kategoritë e punonjësve të DAR/ZA, drejtuesve dhe mësuesve në	Gjatë vitit	Gjate vitit	Gjate vitit	Gjate vitit

	shkolla.				
2	Shtimi i paisjeve të TIK, mirëmbajtja dhe përdorimi në mësimdhënie dhe në menaxhimin e arsimit.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Gjatë vitit
3	Burimet financiare të kontribojnë ne realizimin e objektivave të institucionit	Gjatë vitit	Gjate vitit	Gjate vitit	Gjate vitit
4	Formatimi i punës drejtuese në shkolla dhe vizioni i ri konceptual për menaxhimin dhe administrimin e suksesshëm mbështetur në Ligjin 69/12 dhe DN.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Gjatë vitit
5	Menaxhimi i sistemit arsimor rajonal bazuar në TIK dhe statistika.	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Gjatë vitit
6	Ristrukturim të kulturave,politikave dhe praktikave brenda institucionit për t'u ofruar komunitetit brenda dhe jashtë shkollës një shërbim cilësor arsimimi, në një shkollë miqësore-qendër komunitare	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Gjatë vitit	Gjatë vitit

I. Planifikimi afatmesëm i DARQ (2013-2017)

Prioriteti 1: Krijimi i një sistemi kualifikimi të qëndrueshëm dhe koherent për kategoritë e punonjësve të DAR/ZA, drejtuesve dhe mësuesve në shkolla.							
Objektiva		Veprimtaritë	Koha e realizimit	Institucioni përgjegjës	Treguesit	Monitorimi	Raportimi
1.1	Identifikimi i nivelit dhe përcaktimi I nevojavë për secilën kategori	-Miniteste, si bazë për bisedën profesionale me kategoritë sipas institucioneve.	Çdo fillim viti.	-DAR/ZA, drejtoritë e shkollave.	-Detabaze me të dhëna sipas fushave të vlerësimit. -Numri I	Veprimtaritë e planifikuara dhe ato të realizuara	-Raport përmbledhës për çdo vit.

1.2 1.3	Nxitje dhe monitorim i pjesëmarrjes së specialistëve dhe mësuesve në rrjetet profesuionale. Përhapja e përvojës së përparuar në nivel DAR/ZA dhe shkolla.	- Veprimtari trajnuese në qendrat e akredituara dhe në shkolla. Konferenca, referate, orë mësimi dhe veprimtari që lidhen me menaxhimin e suksesshëm të sektorëve, institucionit dhe shkollës.	Gjatë vitit. Gjatë vitit	-DAR/ZA, drejtoritë e shkollave. -DAR/ZA, drejtoritë e shkollave	trajnimeve dhe bisedave profesionale. -Numri i konferencave, bisedave, referateve dhe veprimtarive.	-Vëzhgime për cilësinë e realizimit. Cilësia e zbatimit të përvojave të fituara.	-Detabazet e trajnimeve profesionale në të gjitha nivelet. Raport përmbledhë s.

Prioriteti 2: Shtimi i paisjeve të TIK, mirëmbajtja dhe përdorimi në mësimdhënie dhe në menaxhimin e arsimit.

Objektiva		Veprimtaritë	Koha e realizimit	Institucioni përgjegjës	Treguesit	Monitorimi	Raportimi
2.1	Identifikimi i nevojave për trajnime me drejtuesit dhe mësuesit e shkollave, për të bërë të mundur përdorimin e softeve dhe internetit në mësimdhënie dhe	-Mbledhja e informacionit për nevojat e trajnimit të mësuesve në fushën e TIK-ut, bazuar në monitorimet e SKC	Gjatë vitit	STIS, SKC institucionet arsimore	Identifikimi i nevojat për zhvillim profesional.	Numri i mesuesve te informatikes të trajnuar	- Raport mbi gjëndjen

2.2 2.3	komunikimin me institucionin e DAR. Të trajnohen individë për të ushtruar përgjegjësi menaxheriale për implementimin e TIK-ut dhe të mësimit elektronik. Të sigurohen udhëzues për drejtuesit e shkollave, mësuesit për diagnostikimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të kompetencave të TIK-ut, me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies/nxënies. 2.4 Të përkrahen, të zbatohen praktikat kërkimore dhe projektet efektive për përdorimin e teknologjisë në menaxhimin e arsimit	- Planifikimi i trajnimeve bazuar në informacionin e mbledhur. -Realizimi i trajnimeve sipas planifikimit, nga specialistët e sektorit të TIK-ut, duke bashkëpunuar edhe kapacitetet trajnuese të Qarkut -Bashkëpunimi me MAS, dhe organizma joqeveritare (IRISOFT, ISSETI, EPICT, CACTUS, MICROSOFT) për realizimin e këtyre trajnimeve.	Shkurt-Mars te cdo viti Prill- Maj te cdo viti	STIS, SKC institucionet arsimore, Sektori TIS, SKC, trajneret Sektori TIS, MAS, organizma joqeveritare (IRISOFT, ISSETI, EPICT, CACTUS, MICROSOFT,… etj)	Zhvillimi i projekte në fushën e TIK-ut.	sipas komunave Shtrirja e trajnimit për stafin teknik e profesional	- Pasqyra e rezultateve të trajnimit dhe studimi i saj. Raport mbi gjëndjen faktike - Krijimi i kapaciteteve të reja, përditësimi i njohurive dhe monitorimi i tyre në mësimdhënie
Prioriteti 3 : Burimet financiare të kontribojnë në realizimin e objektivave të institucionit.							
	Objektiva	Veprimtaritë	Koha e realizimit	Institucioni përgjegjës	Treguesit	Monitorimi	Raportimi
3.1	Identifikimi I problemeve dhe përcaktimi I nevojave për burime financiare që nevojiten në institucioneDAR/ZA,	Vlerësimi I treguesve financiar sipas pyetësorëve të dërguar	Çdo fund viti kalendarik.	SPZHBNJ,SFSH, sektori mbështetës në ZA, drejtoritë e	Plane konkret për përdorimin e buxhetit në	Kontroll I vlerësimit të përdorimit dhe	Projekt buxheti për çdo vit.

	shkolla.			shkollave.	funksion të përmirësimit të treguesve të institucionit.	planifikimit të buxhetit në institucionet respective.	
3.2.	Shpërndarja dhe përdorimi i burimeve financiare mbështetur në planifikimin e institucionit duke zbatuar kriteret dhe udhëzimet e MAS dhe MF.	Kryerja e detyrimeve financiare për zërat e përcaktuar në buxhet, rakordimi me degen e thesarit për korrektësinë e veprimeve financiare..	Çdo muaj dhe sipas planit për veprimet e tjera financiare.	SFSH, sektori mbështetës në ZA, drejtoritë e shkollave.	Treguesit e realizimit të buxhetit faktik në DAR/ZA dhe shkolla.	Auditim I brendshëm për zbatimin e buxhetit	Raport I zbatimit të buxhetit vjetor.
Prioriteti 4: Formatimi i punës drejtuese në shkolla dhe vizioni i ri konceptual për menaxhimin dhe administrimin e suksesshëm, mbështetur në Ligjin 69/12 dhe DN.							
	Objektiva	Veprimtaritë	Koha e realizimit	Institucioni përgjegjës	Treguesit	Monitorimi	Raportimi
4.1	Identifikimi I nevojave të drejtuesve të institucineve arsimore për DAR/ZA dhe shkolla në drejtim të menaxhimit të suksesshëm të institucionit.	Realizimi i intervistave dhe pyetësorëve për nivelin e drejtuesve. Monitorim i veprimtarive në institucione.	Çdo vit	SPZHBNJ, SKC,ZA, Drejtuesit e shkollës	Vlerësim I treguesve ballafaquar me standardet për drejtuesit e institucioneve shkollor.	Detabaze me rezultatet e pyetësorëve	Raport vjetor për problematikat që kërkojnë ndërhyrje.

4.2	Administrim i suksesshëm i institucineve arsimore.	Veprimtari trajnuse me drejtuesit e institucineve në bashkëpunim me MAS, IZHA .	Çdo vit	SPZHBNJ, SKC,ZA, Drejtuesit e shkollës	Numri I veprimtarive të realizuara dhe certifikimi përkatës.	Rezultate e arritura në drejtimin e menaxhimit të shkollës.	Raport për rezultatin e arritur në të gjitha nivelet.
4.3	Realizimi i shkëmbimit të eksperiencave më të suksesshme në drejtimin e institucioneve.	Seminare, bashkëbisedime për përvojat e suksesshme.	Gjatë vitit	SPZHBNJ, SKC,ZA, Drejtuesit e shkollës	Numri i veprimtarive dhe përmirësimet e kostatuara	Vëzhgime në institucione	Raporte monitorimi.
Prioriteti 5: Menaxhimi i sistemit arsimor rajonal bazuar në statistika.							
	Objektiva	Veprimtaritë	Koha e realizimit	Institucioni përgjegjës	Treguesit	Monitorimi	Raportimi
5.1	Integrimi i të dhënave nga burime të shumta nga nivele të ndryshme të administratës arsimore dhe nga institucoione	-Njohja e institucioneve arsimore në varësi të DAR Qark Tirane me kalendarin e statistikave	Gusht te çdo viti	DAR, MAS	Grumbullimi, përpunimi, analiza dhe dërgimi i të	Cilësia e të dhënave të mbledhura	

	të ndryshme jo arsimore (gjendja civile dhe institucionet shëndetësore).	dhe formatet e statistikave të detyruara nga MAS.			dhënave stastikore.	Tipi i analizës së kryer	
5.2	Përpunimi i të dhënat statistikore për të nxjerrë tregues cilësor dhe sasior për vlerësimin dhe vetëvlerësimin e të gjitha niveleve arsimore në qark.	- Trajnime për plotësimin statistikave sipas formateve specifike.	Jo më vonë se 1 javë para afatit të dorëzimit në DAR, sipas kalendarit të çdo statistike	Sektori TIS, institucione arsimore	Identifikimi i nevojat për zhvillim profesonal	Cilësia e raporteve të përgatitura mbi	
5.3	Të përdoret teknologjia për të mbledhur e për të analizuar të dhënat, për të interpretuar rezultatet dhe për të komunikuar gjetjet në drejtim të përmirësimit të procesit	-Asistencë teknike për përpunim të dhënash nga sektorët dhe institucionet arsimore në varësi të DAR	Gjatë viti	Sektori TIS, institucione arsimore		bazën e të dhënave për zhvillimin e politikave	

Prioriteti 6: Ristrukturim të kulturave,politikave dhe praktikave brenda institucionit për t'u ofruar komunitetit brenda dhe jashtë shkollës një shërbim cilësor arsimimi, në një shkollë miqësore-qendër komunitare

	Objektiva	Veprimtaritë	Koha e realizimit	Institucioni përgjegjës	Treguesit	Monitorimi	Raportimi
6.1	Zhvillimin dhe përkrahjen e një sistemi gjithëpërfshirës arsimor që siguron qasje të barabartë në arsimim cilësorë.	Zbatimi i programit "Cdo fëmijë rom në kopshte dhe shkolla " Integrimi i fëmiëjve me AK.	Çdo vit	DAR/ZA , drejtoritë e shkollave.	Numri i fëmijëve të integruar.	Identifikimi i fëmijëve rom dhe me AK të	Raport vlerësues për realizimin e

						përfshirë në sistemin arsimor.	objektivit.
6.2	Përmirësimi i aftësive profesionale të stafit në ofrimin e ekspertizës dhe suportit profesional.	Trajnime të stafit të specialistëve,sipas planitvjetor tëzhvillimit profesional.Krijimi i një rrjeti mbështetës në DAR/ZAme mësues	Çdo vit.	DAR/ZA , drejtoritë e shkollave	Certifikimi I specialistëve, drejtuesve dhe mësuesve.	Cilësia e aftësimit professional matur me rezultatet.	Qarkore, raporte përmbledhë se.
6.3	Shërbim cilësor në të gjitha institucionet me synim kthimin e shkollës në qendër komunitare.	Hartimi i planeve të veprimit bazuar në prioritetet.	Çdo vit	DAR/ZA , drejtoritë e shkollave	Vlerësimi I shkollave nga DAR/ZA	Treguesit e secilës shkollë, shkollat janë të hapura dhe bashkëpunuese	Familjarizimi I nxënësve,mësuesve komunitetin me shkollën që ofron shërbimekomunitare dhe arsimore.

.1.2. Analiza e shërbimit që ofron DAR

Pika të forta

- Gjykojmë se Stafi i DAR është i përkushtuar të krijoj një sistem shërbimi funksional për të kryer një punë profesionale në fushën e menazhimit dhe të idetifikimit të nevojave .

- Eksperienca disa vjecare ka ndërtuar një bankë shërbimesh funksionale të menaxhaura me sukses si provimet e lirimit ,matura shtetërore , kualifikimi dhe alterteksti .
- Parneriteti me OJF si UNICEF , Save the children ka rritur performaca e stafit të DAR dhe shkollave duke iu dhënë aftësi menaxhuese dhe krijuese të mira.
- Rezulatet akademike të shkollave janë kurajoze dhe motivuese
- Eksperienca në ofrimin e shërbimeve të fmijëve të margjinalizuar , eksperiecat e shkolles miqësore gjithëpërfshirëse.
- DAR përdor formate model, standard për planifikimin, raportimin e vlersimin , si dhe zhvillon monitorime të cilat identifikojnë problemin dhe orientojnë për zgjidhje .

Pika të dobta

Nga ana strukturore dhe e burimeve njerëzore, DAR ka mangësi në burime njerëzore, pasi është e pamundur mbulimi i sistemit arsimor parauniversitar në nivel rajonal.Nevoja për specialistë të tjerë të profilit të mësuesi, lidhet ngushtë edhe me ofrimin e shërbimit që ofron institucioni për të mbuluar të gjitha lëndët sipas profileve .Gjatë realizimit të reformave si ajo altertekstit, MSH PL ndihet nevoja për specialiste shtesë .Nga ana tjetër, ndihet nevoja e përmirësimit të mëtejshëm të shërbimit të specialistëve në drejtim të aftësive së të shkruarit të produkteve të vlerësimit, në mënyrë që aftësitë e vëzhgimit, vlerësimit, analizës dhe të sintezës së gjetjeve, të jenë në përputhje me treguesit zyrtarë, të pajtueshme me aktet ligjore.
DAR duhet të krijojë një bazë on-line të dhënash për të gjitha institucionet arsimore të rajonit të të gjitha cikleve dhe llojeve të saj. Për këtë i duhet një bashkëpunim më i ngushtë me Drejtorinë e Statistikave në MAS, si dhe me vetë institucionet arsimore. Është i nevojshëm që të përsoset më tej komunikimi on-line, profesional i sektorëve dhe i Dar-it me grupet e interesit, ndaj duhet përsosur sistemi TIK në këtë institucion.

1.3. Institucione të ngjashme në rajone të tjera .

DAR është një shërbim që ofrohet në të gjitha rajonet e Shqipërisë ..
Në përgjithësi është e njëjta strukture dhe staf në të gjitha rajonet. DAR ka filozofinë e saj, dhe misioninin e mbështet në ofrimin e një shërbimi cilësor dhe efektiv.
Në kontaktet me shumicën e stafeve është identifikuar dhe mirëpritur filozofia dhe misioni i DAR, për të
përmirësuar cilësin e shërbimit arsimor përmes kombinimit, identifikimit ,menazhimit, zhvillimit ,monitorimit dhe vlerësimit.Kjo filozofi, dhe metodologji dominuese në punën e DAR, bazohet në treguesit të cilët janë rrjedhojë e ligjshmërisë arsimore parauniversitare, si dhe e kurrikulës së arsimit parauniversitar.

DAR –et përgjithësisht janë institucione pjesërisht autonome dhe në këtë kuptim, krijimi i DAR--ve ka elemente të veçanta të decentralizimit, pasi ky institucion sipas VKM-së ka varësi drejtpërdrejtë nga MAS dhe institucione brenda strukturave të Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve .

1.4. Strukturat e vlerësimit dhe të monitorimit të institucioneve arsimore parauniversitare

Sistemi i vlerësimit të kopshteve, shkollave dhe i DAR/ZA-ve, si institucione arsimore parauniversitare, sigurohet nga baza ligjore përkatëse që lidhet me Ligjin për arsimin parauniversitar, Dispozitat Normative, si dhe shumë akte nënligjore përkatëse. Sistemi i vlerësimit realizohet nëpërmjet dy llojeve të vlerësimit.

Vlerësimi i brendshëm

☐ Çdo kopsht, shkollë apo DAR/ZA ka detyrim ligjor që të realizojë vlerësimin e brendshëm vjetor të institucionit, si dhe të hartojë raportin vjetor të vlerësimit të brendshëm të tij.

☐ Çdo shkollë ka detyrimin ligjor për të deklaruar arritjet dhe performancën e saj vjetore, konform kritereve të Kartës së shkollës.

☐ Drejtuesit e kopshteve, shkollave dhe të DAR/ZA-ve kanë detyrimin ligjor për të realizuar vlerësimin individual të punonjësve arsimorë të personelit të tyre.

Vlerësimi i jashtëm

☐ DAR/ZA-ja monitoron procesin e zhvillimit të kurrikulës në kopshte dhe shkolla.

☐ DAR/ZA-ja i rendit shkollat sipas vlerësimit të performancës vjetore të tyre.

☐ DAR/ZA-ja zgjidh ankimimet e ndryshme në kopshte dhe shkolla, për të cilat ajo ka detyrimin ligjor që t'i kryejë ato.

☐ DAR/ZA-ja monitoron proceset e zhvillimit të provimeve të lirimit dhe të maturës.

☐ DAR/ZA-ja monitoron procesin e përzgjedhjes dhe të shpërndarjes së teksteve shkollore.

2.Strategjia afatmesme e zhvillimit të institucionit

DAR ka si prioritet përhapjen dhe zhvillimin e kulturës së zhvillimit dhe vetëvlerësimit në kopshte e shkolla (publike dhe jopublike). Kjo konsiderohet një rrugë sfiduese, që kërkon mbështetje dhe profesionalizëm të lartë. Përhapja dhe krijimi i kulturës së menazhimit ,zhvillimit dhe vetëvlerësimit është i domosdoshëm, pasi siguron besim, ripërtëritje të sistemit arsimor dhe përmirësimin e treguesve dhe të shërbimit arsimor. Sipas VKM-së DAR ka si objekt që të krijojë një sistem shërbimi funksional dhe të frytshëm, i cili identifikon dhe siguron një shërbim cilësor nga institucionet e arsimit parauniversitar (kopshte, shkolla dhe ZA), si dhe një respektim të plotë të aspekteve ligjore

Për këtë është kërkuar që struktura e DAR-it të plotësohet me specialist sipas profileve, të fuqizohet vecanerisht sektori i SKC.
Kjo kërkesë është mbështetur dhe nga raportet e konsulencave të ekspertëve të MAS-it dhe ISHA-s .

STRUKTURA DARQ Tiranë (20 nëpunës).

DREJTOR

Sekretar.Protokoll

Sektori Kurrikulës cilësisë dhe Sportit (4)

1. Përgjegjës
2. Specialist gjuhë dhe letërsi shqipe
3. Specialist i ghuhës së huaj.
4. Specialit AP,AF.

Sektori I Programeve të Zhvillimit dhe BNj (6)

1. Përgjegjës
2. Specialist BNJ
3. Specilaist Ekonomist
4. Specialist Ekonomist
5. Inxhinier ndërtimi
6. Arshivist

Sektori i IT dhe Statistikës (4)

1. Përgjegjës
2. Specialist statistike
3. Specialist IT
4. Specialist IT

Sektori i Shërbimeve të Përgjithëshme (4)

1. Përgjegjës
2. Specialist page
3. Specialist finance
4. Jurist

Shkolla 9 vjecare	*67*	*67*	*67*	*67*	*2*	*2*
Te mesme te pergjith.	*18*	*18*	*18*	*18*	*2*	*2*
Te mesme profesionale	*-*	*-*	*-*	*1*	*1*	*1*
Korespondence	*1*	*1*	*1*	*1*	*-*	*-*

Tabela 2. Nr. Nxënësve gjithësej

NXENES								
	Kopshte *(Femije gjithsej se bashku me pergatitoret)*		9 vjeçare *(dite + shansi i dyte/ koresp.)*		Gjimnaze		Profesionale + Social Kulturore	
	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat
Publik	3289	3289	15966	15966	4580	4580		
Privat	30	30	339	339	324	324	248	248
Total	3319	3319	16305	16305	4904	4904	248	248

Femije të regjistruar vetem ne grupe pergatitore	
Gjithsej	Fshat
458	458
458	458

Nxenes — Publik - Sistemi i Ditës — Tabela 2

	Kopshte *(Femije gjithsej se bashku me pergatitoret)*		9 vjeçare *(dite + shansi i dyte/ koresp.)*		Gjimnaze		Profesionale + Social Kulturore	
	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat
Arsimi parashkollor	3289	3289						
Klasa e pare			1587	1587				

Nxenes te kl. se pare qe vijne nga kopshti (perfshire kl.pergatitore)	
Gjithsej	Fshat
1296	1296

Klasa e dyte			1631	1631				
Klasa e trete			1643	1643				
Klasa e katert			1766	1766				
Klasa e peste			1859	1859				
Klasa e gjashte			1588	1588				
Klasa shtate			1979	1979				
Klasa e tete			1946	1946				
Klasa nente			1934	1934				
Klasa e dhjete					1471	1471	-	-
Klasa e njembedhjete					1434	1434	-	-
Klasa e dymbedhjete					1675	1675	-	-
Klasa e trembedhjete								

Nxënës të regjistruar ne sistemin e Part-Time dhe Korespondences			
Gjimnaze		Profesionale + Soc.Kult	
Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat
83	83	-	-
82	83	-	-
122	83	-	-
1271	1271	-	-

Nxenes

Privat - Sistemi i Ditës

Tabela 3

	Kopshte *(Femije gjithsej se bashku me pergatitoret)*		9 vjeçare *(dite + shansi i dyte/ koresp.)*		Gjimnaze		Profesionale + Social Kulturore	
	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat

Nxenes te kl. se pare qe vijne nga kopshti (perfshire kl.pergatitore)

Arsimi parashkollor								
Klasa e pare								
Klasa e dyte								
Klasa e trete								
Klasa e katert								
Klasa e peste								
Klasa e gjashte								
Klasa shtate								
Klasa e tete								
Klasa nente								
Klasa e dhjete								
Klasa e njembedhjete								
Klasa e dymbedhjete								
Klasa e trembedhjete								
DAR/ZA	**Arsimi Baze - Te kthyer nga emigracioni**			**Arsimi Mesem - Te kthyer nga emigracioni**				
	Total (Klasat 1-9)	**Klasa 1**		**Total (Klasat 10 - 12/13)**	**Klasa 10**			

Gjithsej	Fshat

Nxënës të regjistruar ne sistemin e Part-Time dhe Korespondences

Gjimnaze		Profesionale + Soc.Kult	
Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat

.

ZA KAVAJË

Statistika për vitin shkollor 2013-2014

Tab.1 Numri I institucioneve shkollor.

			Publike		*Jopublike*	
	Gjithsej	*Fshat*	*Gjithsej*	*Fshat*	*Gjithsej*	*Fshat*
Kopshte	*47*	*39*	*46*	*39*	*1*	*0*
Shkolla 9 vjecare	*38*	*30*	*36*	*30*	*2*	*0*
Te mesme te pergjith.	*8*	*3*	*5*	*3*	*3*	*0*
Te mesme profesionale	*2*	*1*	*2*	*1*	*0*	*0*
Korespondence	*2*	*1*	*1*	*1*	*1*	*0*

Tab.2 Numri i nxënësve .

NXENES					Femije të regjistruar vetem ne grupe pergatitore
	Kopshte *(Femije gjithsej se bashku me pergatitoret)*	9 vjeçare *(dite + shansi i dyte/ koresp.)*	Gjimnaze	Profesionale + Social Kulturore	

	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat
Publik	1911	931	8313	4047	2072	1075	521	128
Privat	41	22	74	31	601	216	0	0
Total	1952	953	8387	4078	2673	1291	521	128

Gjithsej	Fshat
125	105

Tabela 2/2.

Nxenes

Publik - Sistemi i Ditës

	Kopshte *(Femije gjithsej se bashku me pergatitoret)*		9 vjeçare *(dite + shansi i dyte/ koresp.)*		Gjimnaze		Profesionale + Social Kulturore	
	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat
Arsimi parashkollor	1911	931						
Klasa e pare			810	394				
Klasa e dyte			817	416				
Klasa e trete			806	421				
Klasa e katert			845	413				
Klasa e peste			923	430				
Klasa e gjashte			926	449				
Klasa shtate			1016	496				
Klasa e tete			1035	494				
Klasa nente			1135	534				

Nxenes te kl. se pare qe vijne nga kopshti (perfshire kl.pergatitore)	
Gjithsej	Fshat
715	332

Nxënës të regjistruar ne sistemin e Part-Time dhe Korespondences

Gjimnaze		Profesionale + Soc.Kult	
Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat

Klasa e dhjete					687	352	126	36	0	0	23	7
Klasa e njembedhjete					685	338	180	37	0	0	52	5
Klasa e dymbedhjete					700	385	103	20	0	0	0	0
Klasa e trembedhjete					0	0	112	35	0	0	21	5

Nxenes

Privat - Sistemi i Ditës

Tabela 3

	Kopshte *(Femije gjithsej se bashku me pergatitoret)*		9 vjeçare *(dite + shansi i dyte/ koresp.)*		Gjimnaze		Profesionale + Social Kulturore		Nxenes te kl. se pare qe vijne nga kopshti (perfshire kl.pergatitore)	
	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat
Arsimi parashkollor	41	22	74	31	3	0	0	0		
Klasa e pare			14	11					41	0
Klasa e dyte			17	2						
Klasa e trete			15	4						

Klasa e katert			4	3				
Klasa e peste			5	2				
Klasa e gjashte			6	2				
Klasa shtate			3	1				
Klasa e tete			4	2				
Klasa nente			6	4				
Klasa e dhjete					196	87	0	0
Klasa e njembedhjete					217	89	0	0
Klasa e dymbedhjete					158	32	0	0
Klasa e trembedhjete					30	8	0	0

Nxënës të regjistruar ne sistemin e Part-Time dhe Korespondences			
Gjimnaze		Profesionale + Soc.Kult	
Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat
0	0	65	25
0	0	75	24
0	0	66	21
0	0	30	8

DAR/ZA	**Arsimi Baze - Te kthyer nga emigracioni**		**Arsimi Mesem - Te kthyer nga emigracioni**	
	Total (Klasat 1-9)	**Klasa 1**	**Total (Klasat 10 - 12/13)**	**Klasa 10**
	49	5	3	33

.

ZA KAMËZ

Statistika duhet vetëm për vitin shkollor 2013-2014

Tab.1 Numri i institucioneve shkollor.

			Publike		Jopublike	
	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat
Kopshte	27	14	25	13	2	1
Shkolla 9 vjecare	25	13	23	12	2	1
Te mesme te pergjith.	9	5	7	4	2	1
Te mesme profesionale	1	0	1	0	0	0
Korespondence	0	0	0	0	0	

Tab.2 Numri i nxënësve .

NXENES								
	Kopshte (Femije gjithsej se bashku me pergatitoret)		9 vjeçare (dite + shansi i dyte/ koresp.)		Gjimnaze		Profesionale + Social Kulturore	
	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat
Publik	2911	1255	18450	7110	4343	1600	1445	0
Privat	44	21	112	33	78	39	0	0
Total	3035	1276	18562	7143	4421	1639	1445	0

Nxenes | Publik - Sistemi i Ditës | Tabela 2

Femije të regjistruar vetem ne grupe pergatitore	
Gjithsej	Fshat
398	187
10	10

	Kopshte (*Femije gjithsej se bashku me pergatitoret*)		9 vjeçare (*dite + shansi i dyte/ koresp.*)		Gjimnaze		Profesionale + Social Kulturore	
	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat
Arsimi parashkollor	2991	1255						
Klasa e pare			1924	733				
Klasa e dyte			1879	714				
Klasa e trete			1939	755				
Klasa e katert			2008	753				
Klasa e peste			2021	791				
Klasa e gjashte			2004	754				
Klasa shtate			2266	868				
Klasa e tete			2234	870				
Klasa nente			2175	872				
Klasa e dhjete					1472	588	504	0
Klasa e njembedhjete					1405	534	539	0
Klasa e dymbedhjete					1466	478	137	0
Klasa e trembedhjete							182	0

Nxenes te kl. se pare qe vijne nga kopshti (perfshire kl.pergatitore)	
Gjithsej	Fshat
1746	665

Nxënës të regjistruar ne sistemin e Part-Time dhe Korespondences			
Gjimnaze		Profesionale + Soc.Kult	
Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat
0	0	95	0
0	0	100	0
0	0	44	0
0	0	0	0

Nxënës

Privat - Sistemi i Ditës

Tabela 3

	Kopshte (*Femije gjithsej se bashku me pergatitoret*)		9 vjeçare (*dite + shansi i dyte/ koresp.*)		Gjimnaze		Profesionale + Social Kulturore	
	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat
Arsimi parashkollor	44	21						
Klasa e pare			12	5				
Klasa e dyte			15	5				
Klasa e trete			13	4				
Klasa e katert			4	0				
Klasa e peste			12	4				
Klasa e gjashte			11	3				
Klasa shtate			13	3				
Klasa e tete			13	2				
Klasa nente			19	6				
Klasa e dhjete					19	10	0	0
Klasa e					27	12	0	0

Nxenes te kl. se pare qe vijne nga kopshti (perfshire kl.pergatitore)	
Gjithsej	Fshat
0	0

Nxënës të regjistruar ne sistemin e Part-Time dhe Korespondences

Gjimnaze		Profesionale + Soc.Kult	
Gjithsej	Fshat	Gjithsej	Fshat
0	0	0	0
0	0	0	0

njembedhjete												
Klasa e dymbedhjete					32	17	0	0	0	0	0	0
Klasa e trembedhjete					0	0	0	0	0	0	0	0

DAR/ZA	**Arsimi Baze - Te kthyer nga emigracioni**		**Arsimi Mesem - Te kthyer nga emigracioni**	
	Total (Klasat 1-9)	**Klasa 1**	**Total (Klasat 10 - 12/13)**	**Klasa 10**
	52	0	0	0

.